

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 апреля 2014 года N 155

О РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ "ДОСТУПНАЯ СРЕДА (2014 - 2016 ГОДЫ)" И ПОДПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ "СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН (2014 - 2020 ГОДЫ)"

(в редакции [Постановлений Правительства Республики Хакасия от 11.08.2014 N 404](#), от 30.05.2017 N 259)

В целях реализации государственной программы Республики Хакасия "Доступная среда (2014 - 2016 годы)", утвержденной [постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 N 616](#), и подпрограммы "Социальная поддержка старшего поколения" государственной программы Республики Хакасия "Социальная поддержка граждан (2014 - 2020 годы)", утвержденной [постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 N 620](#), Правительство Республики Хакасия постановляет:

1. Внести в пункт 1 раздела 5 государственной программы Республики Хакасия "Доступная среда (2014 - 2016 годы)", утвержденной [постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 N 616](#), изменение, дополнив его абзацем седьмым следующего содержания:

"Порядок и условия выплаты материальной помощи для обустройства жилых помещений инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, в том числе семей с детьми-инвалидами, утверждается постановлением Правительства Республики Хакасия."

2. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты материальной помощи для обустройства жилых помещений инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, в том числе семей с детьми-инвалидами (приложение 1).

3. Утвердить Положение о порядке и условиях оказания содействия нуждающимся инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, труженикам тыла в ремонте жилых помещений (приложение 2).

4. Утвердить Положение о порядке и условиях оказания малоимущим гражданам пожилого возраста материальной помощи для установки индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (приложение 3).

5. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия - Председателя
Правительства Республики Хакасия
Ю.ЛАПШИН

Приложение 1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ОБУСТРОЙСТВА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИНВАЛИДОВ, ПЕРЕДВИГАЮЩИХСЯ НА КРЕСЛАХ- КОЛЯСКАХ, В ТОМ ЧИСЛЕ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ

Приложение 1
Утверждено
постановлением
Правительства Республики Хакасия
от 04.04.2014 N 155

(в редакции [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017
N 259](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты материальной помощи для обустройства жилого помещения инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, в том числе семей с детьми-инвалидами (далее соответственно - материальная помощь, инвалиды).

1.2. Под обустройством жилого помещения в настоящем положении понимается оборудование пандусом входа в жилое помещение, расширение дверных проемов, демонтаж порогов, оборудование жилого помещения подъемником и другими специальными приспособлениями, не входящими в [Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду](#), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 N 2347-р.

1.3. Материальная помощь предоставляется однократно за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия в рамках государственной программы Республики Хакасия "Доступная среда (2014 - 2016 годы)", утвержденной [постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 N 616](#).

1.4. Размер материальной помощи определяется исходя из объема затрат, необходимых для обустройства жилого помещения, и не может превышать 70,0 тыс. рублей.

1.5. Условия выплаты материальной помощи:

наличие инвалидности, связанной с нарушением опорно-двигательного аппарата, и необходимости пользования креслом-коляской;

постоянное проживание на территории Республики Хакасия.

1.6. Материальная помощь предоставляется государственными казенными учреждениями Республики Хакасия - управления социальной поддержки населения (далее - ГКУ РХ "УСПН").

2. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решения о выплате или об отказе в выплате материальной помощи

2.1. Для выплаты материальной помощи инвалид либо его законный представитель (далее - заявитель) подает в ГКУ РХ "УСПН" следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

4) копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт инвалидности;

5) копия индивидуальной программы реабилитации инвалида с рекомендацией об обеспечении техническими средствами реабилитации - нуждаемость в кресле-коляске, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

6) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя).

2.2. Заявление и документы (сведения) могут быть направлены в ГКУ РХ "УСПН" в электронном виде.

Заявитель представляет специалисту ГКУ РХ "УСПН" копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, вместе с оригиналами данных документов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются специалистом ГКУ РХ "УСПН", принимающим документы, а оригиналы представленных документов возвращаются гражданину.

Заявителю выдается расписка о приеме заявления и документов с указанием даты, времени приема и номера регистрации заявления.

2.3. ГКУ РХ "УСПН" проводит проверку сведений, указанных в заявлении и представленных документах, и принимает решение о выплате материальной помощи или об отказе в выплате материальной помощи в течение 25 дней со дня получения заявления.

2.4. Для рассмотрения заявления и определения конкретного размера материальной помощи в каждом ГКУ РХ "УСПН" создается комиссия по оценке необходимости обустройства жилого помещения (далее - комиссия), в которую входят представители ГКУ РХ "УСПН", органа местного самоуправления (по согласованию), общественных организаций инвалидов (по согласованию).

Положение о комиссии, состав и регламент ее работы утверждаются приказом директора ГКУ РХ "УСПН".

2.5. Решение комиссии оформляется актом обследования жилого помещения (приложение 2 к настоящему Положению).

2.6. Решение о выплате (об отказе в выплате) материальной помощи принимается директором ГКУ РХ "УСПН" на основании представленных заявителем документов и решения комиссии.

2.7. ГКУ РХ "УСПН" сообщает заявителю о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия путем направления письменного уведомления на адрес, указанный в заявлении.

В уведомлении об отказе в выплате материальной помощи в обязательном порядке указываются причины отказа, установленные пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.8. В случае принятия решения о выплате материальной помощи ГКУ РХ "УСПН" формирует личное дело заявителя.

2.9. Основания для принятия решения об отказе в выплате материальной помощи:

несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения;

неполное представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

отсутствие в заключении комиссии данных о необходимости в проведении обустройства жилого помещения, в котором проживает заявитель;

материальная помощь за счет республиканского бюджета Республики Хакасия была оказана в период с 2011 по 2013 год.

2.10. В случае отказа в выплате материальной помощи заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Заявитель после обустройства жилого помещения представляет в ГКУ РХ "УСПН" платежные документы, подтверждающие понесенные расходы по обустройству жилого помещения в течение шести месяцев после получения материальной помощи.

3. Порядок финансирования расходов на выплату материальной помощи

3.1. ГКУ РХ "УСПН":

1) подает заявки в Министерство социальной защиты Республики Хакасия в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на перечисление денежных средств согласно утвержденным спискам получателей материальной помощи и протоколам заседаний комиссии;

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

2) ведет учет поступления и расходования средств, выделенных на выплату материальной помощи, а также учет заявителей, получивших материальную помощь;

3) в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет ГКУ РХ "УСПН" перечисляет материальную помощь на лицевой счет инвалида, открытый в кредитной организации, либо на счет организации федеральной почтовой связи для непосредственной доставки наличных денег;

4) представляет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство социальной защиты Республики Хакасия отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Хакасия на выплату материальной помощи.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

3.2. Расходы, связанные с доставкой материальной помощи через кредитные организации (банки) или организации федеральной почтовой связи, предоставляются сверх сумм, направляемых на выплату материальной помощи.

3.3. Министерство социальной защиты Республики Хакасия:

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

1) осуществляет при поступлении средств из республиканского бюджета Республики Хакасия финансирование выплаты материальной помощи в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплату материальной помощи;

2) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных на выплату материальной помощи.

Приложение 1. ЗАЯВЛЕНИЕ на выплату материальной помощи для обустройства жилого помещения

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях
выплаты материальной помощи для
обустройства жилого помещения
инвалидов, передвигающихся на
креслах-колясках, в том числе
семей с детьми-инвалидами

(Форма)

Директору ГКУ РХ "УСПН"

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(документ, удостоверяющий личность)

серия _____ N _____

выдан _____

от " __ " _____ 20__ года

проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на выплату материальной помощи для обустройства жилого
помещения

Прошу выплатить мне материальную помощь для обустройства жилого

помещения, _____ находящегося _____ по _____ адресу:

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
выплаты материальной помощи для
обустройства жилого помещения
инвалидов, передвигающихся на
креслах-колясках, в том числе
семей с детьми-инвалидами

(Форма)

ГКУ РХ "УСПН"

АКТ обследования жилого помещения от " ____ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

В

присутствии

составила настоящий акт о том, что проведено обследование жилого помещения,

выявлена потребность в обустройстве жилого помещения и стоимость

необходимых работ.

Данные заявителя:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата

рождения

Домашний

адрес

Номер телефона _____

Паспортные

данные

Выявлена потребность (указать перечень необходимых работ):

Решение комиссии (указать стоимость необходимых работ):

Подписи членов комиссии:

Подпись заявителя: _____

Приложение 2. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ СОДЕЙСТВИЯ НУЖДАЮЩИМСЯ ИНВАЛИДАМ И УЧАСТНИКАМ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ВДОВАМ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ИНВАЛИДОВ И УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ТРУЖЕНИКАМ ТЫЛА В РЕМОНТЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Приложение 2
Утверждено
постановлением
Правительства Республики Хакасия
от 04.04.2014 N 155

(в редакции [Постановлений Правительства Республики Хакасия от 11.08.2014 N 404](#), от 30.05.2017 N 259)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок и условия оказания содействия нуждающимся инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, труженикам тыла в ремонте жилых помещений (далее - граждане).

1.2. Оказание содействия гражданам в ремонте жилых помещений осуществляется в виде выплаты материальной помощи, которая может быть использована на ремонт жилого помещения (ремонт систем теплоснабжения, энергоснабжения и (или) водоснабжения, крыши, фундамента, полов, стен, печей, санитарно-технического оборудования, замена окон, дверей, косметический ремонт).

1.3. Материальная помощь выплачивается однократно за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия в рамках подпрограммы "Социальная поддержка старшего поколения" государственной программы Республики Хакасия "Социальная поддержка граждан (2014 - 2020 годы)", утвержденной [постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 N 620](#).

1.4. Размер материальной помощи определяется исходя из объема затрат, необходимых для ремонта жилого помещения, но не может превышать 50,0 тыс. рублей.

1.5. Категории граждан, которым выплачивается материальная помощь:

инвалиды и участники Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, труженики тыла;

супружеские пары, в которых оба или один из супругов является инвалидом или участником Великой Отечественной войны, тружеником тыла.

Одинокو проживающим материальная помощь выплачивается в первоочередном порядке.

(п. 1.5 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 11.08.2014 N 404](#))

1.6. Условия выплаты материальной помощи:

необходимость в ремонте жилого помещения;

постоянное проживание на территории Республики Хакасия.

1.7. В случае если несколько членов одной семьи являются инвалидами и (или) участниками Великой Отечественной войны, тружениками тыла, заявление на выплату материальной помощи принимается от одного из них (по выбору).

1.8. Материальная помощь предоставляется государственными казенными учреждениями Республики Хакасия - управления социальной поддержки населения (далее - ГКУ РХ "УСПН").

1.9. Материальная помощь выплачивается в порядке очередности по дате регистрации заявлений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.10. Сведения о получателях материальной помощи регистрируются в автоматизированной информационной системе "Адресная социальная помощь".

2. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решения о выплате или об отказе в выплате материальной помощи

2.1. Граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, представляют в ГКУ РХ "УСПН" по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

4) справка о составе семьи (выписка из домовой книги, копия выписки из финансово-лицевого счета).

2.2. Заявление и документы (сведения) могут быть направлены в ГКУ РХ "УСПН" в электронном виде.

2.3. Гражданин представляет специалисту ГКУ РХ "УСПН" копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, вместе с оригиналами данных документов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются специалистом ГКУ РХ "УСПН", принимающим документы, а оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

Гражданину выдается расписка о приеме заявления и документов с указанием даты, времени приема и номера регистрации заявления.

2.4. ГКУ РХ "УСПН" проводит проверку сведений, указанных в заявлении и представленных документах, и принимает решение о выплате материальной помощи или об отказе в выплате материальной помощи в течение 25 дней со дня получения заявления.

2.5. Для рассмотрения заявления и определения конкретного размера материальной помощи в ГКУ РХ "УСПН" создается комиссия по оценке нуждаемости в ремонте жилого помещения (далее - комиссия), в которую входят представители ГКУ РХ "УСПН", органа местного самоуправления (по согласованию), общественных организаций ветеранов (по согласованию).

Положение о комиссии, состав и регламент ее работы утверждаются приказом директора ГКУ РХ "УСПН".

2.6. Решение комиссии оформляется актом обследования жилого помещения (приложение 2 к настоящему Положению).

2.7. Решение о выплате (об отказе в выплате) материальной помощи принимается директором ГКУ РХ "УСПН" на основании представленных гражданином документов и решения комиссии.

2.8. ГКУ РХ "УСПН" сообщает гражданину о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия путем направления письменного уведомления на адрес, указанный в заявлении.

2.9. В уведомлении об отказе в выплате материальной помощи в обязательном порядке указываются причины отказа, установленные пунктом 2.11 настоящего Положения.

2.10. В случае принятия решения о выплате материальной помощи ГКУ РХ "УСПН" формирует личное дело заявителя.

2.11. Основания для принятия решения об отказе в выплате материальной помощи:

несоответствие гражданина условиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Положения;

неполное представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

отсутствие в заключении комиссии данных о необходимости проведения ремонтных работ в жилом помещении, в котором проживает гражданин;

материальная помощь была оказана за счет республиканского бюджета Республики Хакасия в период с 2011 по 2013 год;

были улучшены жилищные условия в соответствии с [Законом Республики Хакасия от 26.04.2006 N 14-ЗРХ "О порядке и форме предоставления отдельным категориям ветеранов, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, жилых помещений в Республике Хакасия"](#).

2.12. В случае отказа в выплате материальной помощи гражданин имеет право на обжалование действий (бездействия) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Граждане после ремонта жилого помещения представляют в ГКУ РХ "УСПН" платежные документы, подтверждающие понесенные расходы по ремонту жилого помещения в течение шести месяцев после получения материальной помощи.

3. Порядок финансирования расходов на выплату материальной помощи

3.1. ГКУ РХ "УСПН":

1) подает заявки в Министерство социальной защиты Республики Хакасия в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на перечисление денежных средств согласно утвержденным спискам получателей материальной помощи и протоколам заседаний комиссии;

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

2) ведет учет поступления и расходования средств, выделенных на выплату материальной помощи, а также учет заявителей, получивших материальную помощь;

3) в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет ГКУ РХ "УСПН" перечисляет материальную помощь на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо на счет организации федеральной почтовой связи для непосредственной доставки наличных денег получателю;

4) представляет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство социальной защиты Республики Хакасия отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Хакасия на выплату материальной помощи.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

3.2. Расходы, связанные с доставкой материальной помощи через кредитные организации (банки) или организации федеральной почтовой связи, предоставляются сверх сумм, направляемых на выплату материальной помощи.

3.3. Министерство социальной защиты Республики Хакасия:

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

1) осуществляет при поступлении средств из республиканского бюджета Республики Хакасия финансирование выплаты материальной помощи в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплату материальной помощи;

2) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных на выплату материальной помощи.

Приложение 1. ЗАЯВЛЕНИЕ о выплате материальной помощи

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях оказания содействия нуждающимся инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, труженикам тыла в ремонте жилых помещений

(Форма)

Директору ГКУ РХ "УСПН"

от

адрес регистрации:

адрес фактического проживания:

паспортные данные (дата выдачи, кем

выдан, серия, номер): _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выплате материальной помощи

(Форма)

ГКУ РХ "УСПН"

АКТ обследования жилого помещения

от "___" _____ 20__ г.

Комиссия

в

составе:

в присутствии

составила настоящий акт о том, что проведено обследование жилого помещения, выявлена потребность на ремонт жилого помещения и стоимость

необходимых работ.

Данные заявителя:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата

рождения

Домашний

адрес

Номер телефона

Паспортные

данные

Выявлена потребность (указать перечень необходимых работ):

Решение комиссии (указать стоимость необходимых работ):

Подписи членов комиссии:

Подпись заявителя: _____

Приложение 3. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДАНАМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ УСТАНОВКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Приложение 3
Утверждено
постановлением
Правительства Республики Хакасия
от 04.04.2014 N 155

(в редакции [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок и условия оказания малоимущим гражданам пожилого возраста материальной помощи для установки индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (далее - материальная помощь).

1.2. В настоящем Положении:

под малоимущими гражданами пожилого возраста понимаются мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет, имеющие среднедушевой доход или доход одиноко проживающего гражданина ниже 10000,0 рубля;

под установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг понимаются приобретение и (или) работы, связанные с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг.

1.3. Материальная помощь оказывается малоимущим гражданам пожилого возраста (далее - граждане) однократно в виде единовременной выплаты в рамках подпрограммы "Социальная поддержка старшего поколения" государственной программы Республики Хакасия "Социальная поддержка граждан (2014 - 2020 годы)", утвержденной [постановлением Правительства Республики Хакасия от 13.11.2013 N 620](#).

1.4. Размер материальной помощи определяется исходя из объема затрат, необходимых для установки индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг, и не может превышать 5,0 тыс. рублей.

1.5. Категории граждан, которым выплачивается материальная помощь:

одиноко проживающие граждане пожилого возраста;

одиноко проживающие супружеские пары;

граждане пожилого возраста, зарегистрированные по месту жительства в Республике Хакасия, проживающие совместно с другими членами семьи.

1.6. Условия предоставления материальной помощи:

необходимость в установке индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг;

постоянное проживание на территории Республики Хакасия.

1.7. В случае если несколько членов одной семьи являются гражданами пожилого возраста, заявление на выплату материальной помощи принимается от одного из них (по выбору).

1.8. Материальная помощь предоставляется государственными казенными учреждениями Республики Хакасия - управления социальной поддержки населения Республики Хакасия (далее - ГКУ РХ "УСПН").

1.9. Материальная помощь выплачивается в порядке очередности по дате регистрации заявлений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.10. Сведения о получателях материальной помощи регистрируются в автоматизированной информационной системе "Адресная социальная помощь".

2. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решения о выплате или об отказе в выплате материальной помощи

2.1. Для рассмотрения вопроса о выплате материальной помощи граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, представляют в ГКУ РХ "УСПН" по месту жительства следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;
- 4) справка о составе семьи (выписка из домовой книги, копия выписки из финансово-лицевого счета);
- 5) справка о доходах за последние три месяца на всех членов семьи.

2.2. Заявление и документы (сведения) могут быть направлены в ГКУ РХ "УСПН" в электронном виде.

2.3. Копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, представляются гражданином специалисту ГКУ РХ "УСПН" вместе с оригиналами данных документов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются специалистом ГКУ РХ "УСПН", принимающим документы. Оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

Гражданину выдается расписка о приеме заявления и документов с указанием даты, времени приема и номера регистрации заявления.

2.4. ГКУ РХ "УСПН" проводит проверку сведений, указанных в заявлении и представленных документах, и в течение 25 дней со дня получения заявления принимает решение о выплате материальной помощи или об отказе в ее выплате.

2.5. Для рассмотрения заявления и определения конкретного размера материальной помощи в ГКУ РХ "УСПН" создается комиссия по оценке необходимости установки индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (далее - комиссия), в которую входят представители ГКУ РХ "УСПН", органа местного самоуправления (по согласованию), общественных организаций ветеранов (по согласованию).

Положение о комиссии, состав и регламент ее работы утверждаются приказом директора ГКУ РХ "УСПН".

2.6. Решение комиссии оформляется актом обследования жилого помещения (приложение 2 к настоящему Положению).

2.7. Решение о выплате (об отказе в выплате) материальной помощи принимается директором ГКУ РХ "УСПН" на основании представленных гражданином документов и решения комиссии.

2.8. ГКУ РХ "УСПН" сообщает гражданину о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия путем направления письменного уведомления на адрес, указанный в заявлении.

В уведомлении об отказе в выплате материальной помощи в обязательном порядке указываются причины отказа, установленные пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.9. В случае принятия решения о выплате материальной помощи ГКУ РХ "УСПН" формирует личное дело заявителя.

2.10. Основания для принятия решения об отказе в выплате материальной помощи:

несоответствие гражданина условиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Положения;

неполное представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

отсутствие в заключении комиссии данных о необходимости установки индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг, в котором проживает гражданин;

материальная помощь за счет республиканского бюджета Республики Хакасия была оказана в период с 2011 по 2013 год.

2.11. В случае отказа в выплате материальной помощи гражданин имеет право на обжалование действий (бездействия) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Граждане после проведения работ по установке индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг представляют в ГКУ РХ "УСПН" платежные документы, подтверждающие понесенные расходы на установку индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг в течение шести месяцев после получения материальной помощи.

3. Порядок финансирования расходов на выплату материальной помощи

3.1. ГКУ РХ "УСПН":

1) подает заявки в Министерство социальной защиты Республики Хакасия в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на перечисление денежных средств согласно утвержденным спискам получателей материальной помощи и протоколам заседаний комиссии;

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

2) ведет учет поступления и расходования средств, выделенных на выплату материальной помощи, а также учет заявителей, получивших материальную помощь;

3) в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет ГКУ РХ "УСПН" перечисляет материальную помощь на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо на счет организации федеральной почтовой связи для непосредственной доставки наличных денег получателю;

4) представляет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство социальной защиты Республики Хакасия отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Хакасия на выплату материальной помощи.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

3.2. Расходы, связанные с доставкой материальной помощи через кредитные организации (банки) или организации федеральной почтовой связи, предоставляются сверх сумм, направляемых на выплату материальной помощи.

3.3. Министерство социальной защиты Республики Хакасия:

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

1) осуществляет при поступлении средств из республиканского бюджета Республики Хакасия финансирование выплаты материальной помощи в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на выплату материальной помощи;

2) осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных на выплату материальной помощи.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях оказания малоимущим гражданам пожилого возраста материальной помощи для установки индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг

(Форма)

Директору ГКУ РХ "УСПН"

от _____

адрес регистрации:

адрес фактического проживания:

паспортные данные (дата выдачи, кем

выдан, серия, номер): _____

телефон: _____

Заявление о выплате материальной помощи

(Форма)

ГКУ РХ "УСПН"

АКТ обследования жилого помещения

от "___" _____ 20__ г.

Комиссия

в

составе:

в

присутствии

составила настоящий акт о том, что проведено обследование жилого помещения, выявлена потребность на установку индивидуальных приборов

учета потребления коммунальных услуг и стоимость необходимых работ.

Данные заявителя:

Фамилия

Имя

Отчество

Дата

рождения

Домашний

адрес

Номер телефона _____

Паспортные

данные

Выявлена потребность (указать перечень необходимых работ):

Решение комиссии (указать стоимость необходимых работ):

Подписи членов комиссии:

Подпись заявителя: _____