

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября 2012 года N 635

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ В РЕСПУБЛИКЕ
ХАКАСИЯ

(в редакции [Постановлений Правительства Республики Хакасия от 26.11.2012 N 806](#), [от 28.08.2013 N 476](#), от 21.09.2015 N 479, от 06.07.2016 N 332, от 30.05.2017 N 259)

В соответствии с [Законом Республики Хакасия от 02.10.2008 N 43-ЗРХ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия"](#) (с последующими изменениями) Правительство Республики Хакасия постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты на одного ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, для подготовки к началу учебного года, за исключением приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством) (приложение 1).

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015 N 479](#))

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной материальной помощи ребенку, поступившему в образовательную организацию высшего образования (приложение 2).

(п. 2 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

3. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты при рождении одновременно трех и более детей (приложение 3).

4. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной компенсационной выплаты на оплату услуг няни по уходу за детьми в возрасте до трех лет, не посещающими дошкольные образовательные организации, при рождении одновременно трех и более детей (приложение 4).

(п. 4 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015 N 479](#))

5. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты, назначаемой на третьего либо последующего ребенка в возрасте от полутора до трех лет, рожденного после 1 января 2013 года, за исключением приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством) (приложение 5).

(п. 5 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015 N 479](#))

6. Определить уполномоченным органом, предоставляющим меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Постановлением, Министерство социальной защиты Республики Хакасия через государственные казенные учреждения Республики Хакасия - управления социальной поддержки населения городов и районов.

(в ред. [Постановлений Правительства Республики Хакасия от 28.08.2013 N 476](#), от 30.05.2017 N 259)

7. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы
Республики Хакасия - Председателя
Правительства Республики Хакасия
Ю.ЛАПШИН

Приложение 1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОДНОГО РЕБЕНКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К НАЧАЛУ УЧЕБНОГО ГОДА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРИЕМНЫХ ДЕТЕЙ И ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ)

Приложение 1

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Хакасия
от 24 сентября 2012 года N 635

(в редакции [Постановлений Правительства Республики Хакасия от 26.11.2012 N 806](#), [от 28.08.2013 N 476](#), от 21.09.2015 N 479, от 06.07.2016 N 332, от 30.05.2017 N 259)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 8 части 1 статьи 2 [Закона Республики Хакасия от 02.10.2008 N 43-ЗРХ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия"](#) (с последующими изменениями) и определяет правила предоставления одному из родителей многодетной семьи, проживающей на территории Республики Хакасия, ежегодной денежной выплаты на одного ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, для подготовки к началу учебного года, за исключением приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством) (далее - ежегодная денежная выплата).

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015 N 479](#))

2. Ежегодная денежная выплата предоставляется в размере 2000 рублей на одного ребенка.

3. Ежегодная денежная выплата назначается государственными казенными учреждениями Республики Хакасия - управлениями социальной поддержки населения городов и районов (далее - управление) и выплачивается в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств путем перечисления денежных средств на лицевой счет одного из родителей многодетной семьи, открытый в кредитной организации (банке), или через отделение федеральной почтовой связи.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 28.08.2013 N 476](#))

Расходы на выплату ежегодной денежной выплаты через кредитные организации (банки) или отделения федеральной почтовой связи предусматриваются сверх суммы, направляемой на выплату ежегодной денежной выплаты, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду расходов.

4. Предоставление ежегодной денежной выплаты носит заявительный характер, размер у нее фиксированный и индексации не подлежит.

5. Для назначения ежегодной денежной выплаты один из родителей многодетной семьи (далее - заявитель) в период с 1 июня по 31 октября текущего года обращается в управление по месту жительства лично, по почте либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии и представляет следующие документы:

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) справка о составе семьи (за исключением случая, когда данный документ находится в распоряжении органов местного самоуправления или подведомственных им организаций);

в) справка (справки) об обучении в общеобразовательной организации.

(пп. "в" в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015 N 479](#))

При назначении ежегодной денежной выплаты управление делает выписку из электронной базы данных программного комплекса "Адресная социальная помощь" о статусе многодетной семьи.

6. Для назначения ежегодной денежной выплаты заявитель вправе представить в управление справку о составе семьи в случае, когда данный документ находится в распоряжении органов местного самоуправления или подведомственных им организаций.

В случае непредставления заявителем документа, предусмотренного настоящим пунктом, по собственной инициативе управление запрашивает его в уполномоченных органах (организациях).

7. Управление либо многофункциональный центр (в случае обращения заявителя через многофункциональный центр) в день поступления заявления проводит проверку сведений, указанных в заявлении и представленных документах, регистрирует его в журнале регистрации заявлений и выдает расписку-уведомление о принятии заявления.

(п. 7 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

8. Управление в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты. В случае представления гражданином заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты через многофункциональный центр днем регистрации считается день регистрации заявления в многофункциональном центре.

(п. 8 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

9. О принятом решении заявитель должен быть уведомлен управлением либо многофункциональным центром (в случае обращения заявителя через многофункциональный центр) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

В случае принятия решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты в уведомлении указываются основания отказа.

10. Основаниями для отказа в назначении ежегодной денежной выплаты являются следующие случаи:

1) утрата семьей статуса многодетной на момент обращения за предоставлением ежегодной денежной выплаты;

2) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте "б" пункта 5 настоящего Порядка (в части документов, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления или подведомственных им организаций);

3) предоставление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

4) получение ежегодной денежной выплаты в текущем году на ребенка, указанного в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

(п. 10 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

11. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты составляет сводную заявку и направляет ее в Министерство социальной защиты Республики Хакасия.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

12. Министерство социальной защиты Республики Хакасия на основании заявки управления в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Министерство финансов Республики Хакасия на основании заявки Министерства социальной защиты Республики Хакасия не позднее 60 рабочих дней со дня получения заявки о финансировании направляет денежные средства, предусмотренные на предоставление ежегодной денежной выплаты, Министерству социальной защиты Республики Хакасия.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Министерство социальной защиты Республики Хакасия в течение 3 рабочих дней после получения денежных средств направляет их в управление.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет управления путем перечисления средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо почтовым переводом.

(п. 12 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015 N 479](#))

13. Управление ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство социальной защиты Республики Хакасия отчет о расходах, связанных с предоставлением ежегодной денежной выплаты, и данные о количестве граждан, которым предоставлена ежегодная денежная выплата.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Приложение. ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении ежегодной денежной выплаты на одного ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, для подготовки к началу учебного года, за исключением приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)

Приложение
к Порядку предоставления ежегодной
денежной выплаты на одного
ребенка, обучающегося в
общеобразовательной организации,
для подготовки к началу учебного
года, за исключением приемных
детей и детей, находящихся
под опекой (попечительством)

(в редакции Постановления Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015 N 479)

(Форма)

В государственное казенное учреждение Республики

Хакасия - управление социальной поддержки населения

города (района) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении ежегодной денежной выплаты на одного ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, для подготовки к началу учебного года, за исключением приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий

(проживающая)

по

адресу:

Тел.: _____

	Дата рождения	
ВИД ДОКУМЕНТА	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу выплатить мне ежегодную денежную выплату на одного ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) в общеобразовательной организации, для подготовки к началу учебного года, за исключением приемных детей и детей, находящихся под опекой (далее - ежегодная денежная выплата):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка
1		
2		
3		

Для предоставления ежегодной денежной выплаты представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1		
2		
3		

Прошу перечислить ежегодную денежную выплату почтовым переводом или на

счет

и о принятом решении сообщить:

письменно по адресу, указанному в настоящем заявлении;

в электронной форме.

" ___ " _____ 20__ года _____

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей

9 Федерального закона [от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

" ___ " _____ 20__ года

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РЕБЕНКУ, ПОСТУПИВШЕМУ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 2

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Хакасия
от 24 сентября 2012 года N 635

(в редакции [Постановлений Правительства Республики Хакасия от 26.11.2012 N 806, от 28.08.2013 N 476](#), от 21.09.2015 N 479, от 06.07.2016 N 332, от 30.05.2017 N 259)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 2 части 2 статьи 2 [Закона Республики Хакасия от 02.10.2008 N 43-ЗРХ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия"](#) (с последующими изменениями) и определяет правила предоставления одному из родителей многодетной семьи, проживающей в Республике Хакасия, среднедушевой доход которой не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, единовременной материальной помощи на ребенка, поступившего в образовательную организацию высшего образования (далее - единовременная материальная помощь).

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

2. Единовременная материальная помощь предоставляется в размере 10000 рублей на одного ребенка.

3. Единовременная материальная помощь назначается государственными казенными учреждениями Республики Хакасия - управлениями социальной поддержки населения городов и районов (далее - управление) и выплачивается в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств путем перечисления денежных средств на лицевой счет одного из родителей многодетной семьи, открытый в кредитной организации (банке), или через отделение федеральной почтовой связи.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 28.08.2013 N 476](#))

Расходы на выплату единовременной материальной помощи через кредитные организации (банки) или отделения федеральной почтовой связи предусматриваются сверх суммы, направляемой на выплату единовременной материальной помощи, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду расходов.

4. Предоставление единовременной материальной помощи носит заявительный характер, размер у нее фиксированный и индексации не подлежит.

5. Для назначения единовременной материальной помощи один из родителей многодетной семьи (далее - заявитель) в период с 1 июня по 31 октября текущего года обращается в управление по месту жительства лично, по почте либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии и представляет следующие документы:

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

1) заявление с указанием сведений о доходах всех членов семьи за последних три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) справка о составе семьи (за исключением случая, когда данный документ находится в распоряжении органов местного самоуправления и подведомственных им организаций);

3) справка (справки) о зачислении в образовательную организацию высшего образования;

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

4) документы о доходах всех членов семьи за последних три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением единовременной материальной помощи (за исключением случая, когда данные документы находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций).

При назначении единовременной материальной помощи управление делает выписку из электронной базы данных программного комплекса "Адресная социальная помощь" о статусе многодетной семьи.

6. Для назначения единовременной материальной помощи заявитель вправе представить в управление:

1) справку о составе семьи в случае, когда данный документ находится в распоряжении органов местного самоуправления и подведомственных им организаций;

2) документы о доходах всех членов семьи за последних три месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением единовременной материальной помощи, в случае, когда данные документы находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций.

7. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе управление запрашивает их в уполномоченных органах (организациях).

8. Управление либо многофункциональный центр (в случае обращения заявителя через многофункциональный центр) в день поступления заявления проводит проверку сведений, указанных в заявлении и представленных документах, регистрирует его в журнале регистрации заявлений и выдает

расписку-уведомление о принятии заявления.

(п. 8 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

9. Управление в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной материальной помощи принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи. В случае представления гражданином заявления о предоставлении единовременной материальной помощи через многофункциональный центр днем регистрации считается день регистрации заявления в многофункциональном центре.

(п. 9 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

10. О принятом решении заявитель должен быть уведомлен управлением либо многофункциональным центром (в случае обращения заявителя через многофункциональный центр) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении единовременной материальной помощи.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи в уведомлении указываются основания отказа.

11. Основаниями для отказа в назначении единовременной материальной помощи являются следующие случаи:

1) многодетная семья имеет среднедушевой доход выше величины прожиточного минимума, установленной в Республике Хакасия;

2) утрата семьей статуса многодетной на момент обращения за единовременной материальной помощью;

3) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 5 настоящего Порядка (в части документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций);

4) предоставление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

5) получение ранее единовременной материальной помощи на ребенка, указанного в заявлении о предоставлении единовременной материальной помощи.

(п. 11 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

12. Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи составляет сводную заявку и направляет ее в Министерство социальной защиты Республики Хакасия.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Министерство социальной защиты Республики Хакасия на основании заявки управления в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Министерство финансов Республики Хакасия на основании заявки Министерства социальной защиты Республики Хакасия не позднее 60 рабочих дней со дня получения заявки о финансировании направляет денежные средства, предусмотренные на предоставление единовременной материальной помощи, Министерству социальной защиты Республики Хакасия.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Министерство социальной защиты Республики Хакасия в течение 3 рабочих дней после получения денежных средств направляет их в управление.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

(п. 12 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015 N 479](#))

13. Управление в течение трех рабочих дней с момента поступления финансирования из Министерства социальной защиты Республики Хакасия осуществляет перечисление единовременной материальной помощи заявителям на лицевые счета, открытые в кредитных организациях (банках), или через организации федеральной почтовой связи.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

14. Управление ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство социальной защиты Республики Хакасия отчет о расходах, связанных с предоставлением единовременной материальной помощи, и данные о количестве граждан, которым предоставлена единовременная материальная помощь.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Приложение. ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении единовременной материальной помощи ребенку, поступившему в образовательную организацию высшего образования

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной материальной помощи
ребенку, поступившему
в образовательную организацию
высшего образования

(в редакции Постановлений Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015 N 479, от 06.07.2016 N 332)

(Форма)

В государственное казенное учреждение

Республики Хакасия - управление социальной поддержки

населения города (района) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении единовременной материальной помощи ребенку, поступившему в образовательную организацию высшего образования

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий

(проживающая)

по

адресу:

Тел. _____

	Дата рождения	
ВИД ДОКУМЕНТА	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу выплатить мне единовременную материальную помощь для ребенка (детей), поступившего (поступивших) в образовательную организацию высшего образования (далее - единовременная материальная помощь):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка
1		
2		
3		

Для предоставления единовременной материальной помощи представляю следующие документы:

N	Наименование документа	Количество
1		
2		
3		

В течение последних трех месяцев доход нашей семьи составил:

N п/п	Вид дохода	Сумма дохода
1		
2		
3		
Итого		

Прошу перечислить единовременную материальную помощь почтовым переводом или

на

счет

и о принятом решении сообщить:

письменно по адресу, указанному в настоящем заявлении;

в электронной форме.

" ___ " _____ 20___ года

(подпись заявителя)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей

9 Федерального закона [от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

" ___ " _____ 20___ года

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Приложение 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ РОЖДЕНИИ ОДНОВРЕМЕННО ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ

Приложение 3

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Хакасия
от 24 сентября 2012 года N 635

(в редакции [Постановлений Правительства Республики Хакасия от 26.11.2012 N 806](#), [от 28.08.2013 N 476](#), [от 21.09.2015 N 479](#), [от 06.07.2016 N 332](#), [от 30.05.2017 N 259](#))

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации части 2(2) статьи 2 [Закона Республики Хакасия от 02.10.2008 N 43-ЗРХ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия"](#) (с последующими изменениями) и определяет правила предоставления одному из родителей многодетной семьи, проживающей на территории Республики Хакасия, единовременной денежной выплаты при рождении одновременно трех и более детей (далее - единовременная денежная выплата).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется в размере 1000000 рублей.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

3. Единовременная денежная выплата назначается государственными казенными учреждениями Республики Хакасия - управлениями социальной поддержки населения городов и районов (далее - управление) и выплачивается в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств путем перечисления денежных средств на лицевой счет одного из родителей многодетной семьи, открытый в кредитной организации (банке), или через отделение федеральной почтовой связи.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 28.08.2013 N 476](#))

Расходы на выплату единовременной денежной выплаты через кредитные организации (банки) или отделения федеральной почтовой связи предусматриваются сверх суммы, направляемой на выплату единовременной денежной выплаты, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду расходов.

4. Предоставление единовременной денежной выплаты носит заявительный характер, размер у нее фиксированный, индексации не подлежит.

5. Для назначения единовременной денежной выплаты один из родителей многодетной семьи (далее - заявитель) обращается в управление по месту жительства лично, по почте либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии и представляет следующие документы:

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копии свидетельств о рождении детей.

6. Копии документов, указанных в пункте 5, представляются с предъявлением подлинников для сверки. Копии документов после проверки их соответствия заверяются специалистом, принимающим документы. Подлинники документов возвращаются заявителю.

(п. 6 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

7. Управление либо многофункциональный центр (в случае обращения заявителя через многофункциональный центр) в день поступления заявления проводит проверку сведений, указанных в заявлении и представленных документах, регистрирует его в журнале регистрации заявлений и выдает расписку-уведомление о принятии заявления.

Управление в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты. В случае представления гражданином заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты через многофункциональный центр днем регистрации считается день регистрации заявления в многофункциональном центре.

О принятом решении заявитель должен быть уведомлен управлением либо многофункциональным центром (в случае обращения заявителя через многофункциональный центр) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

(п. 7 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

8. Управление принимает решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

1) предоставление заявителем недостоверных сведений либо непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

(пп. 1 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

2) заявитель не относится к категории получателей единовременной денежной выплаты в соответствии с [Законом Республики Хакасия от 02.10.2008 N 43-ЗРХ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в](#)

[Республике Хакасия"](#) (с последующими изменениями).

9. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа управление формирует сводную заявку и направляет ее в Министерство социальной защиты Республики Хакасия.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

10. Министерство социальной защиты Республики Хакасия на основании заявки управления в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Министерство финансов Республики Хакасия на основании заявки Министерства социальной защиты Республики Хакасия не позднее 60 рабочих дней со дня получения заявки о финансировании направляет денежные средства, предусмотренные на предоставление единовременной денежной выплаты, Министерству социальной защиты Республики Хакасия.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Министерство социальной защиты Республики Хакасия в течение 3 рабочих дней после получения денежных средств направляет их в управление.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет управления путем перечисления средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо почтовым переводом.

(п. 10 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015 N 479](#))

11. Управление ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство социальной защиты Республики Хакасия отчет о расходах, связанных с предоставлением единовременной денежной выплаты, и данные о количестве граждан, которым предоставлена единовременная денежная выплата.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Приложение. ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление единовременной денежной выплаты при рождении одновременно трех и более детей

Приложение
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
при рождении одновременно трех
и более детей

(в редакции Постановления Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015
N 479)

(Форма)

В государственное казенное учреждение

Республики Хакасия - управление социальной поддержки

населения города (района) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление единовременной денежной выплаты при
рождении одновременно трех и более детей

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий

(проживающая)

по

адресу:

Тел.: _____

	Дата рождения	
ВИД ДОКУМЕНТА	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату при рождении одновременно трех и более детей (далее - единовременная денежная выплата):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1		
2		
3		

Для назначения единовременной денежной выплаты представляю следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1		
2		
3		

Прошу перечислить единовременную денежную выплату почтовым переводом

или _____ на _____ счет

и о принятом решении сообщить:

письменно по адресу, указанному в настоящем заявлении;

в электронной форме.

" ___ " _____ 20__ года _____

(подпись заявителя)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей

9 Федерального закона [от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

" ___ " _____ 20__ года

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Приложение 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ

ВЫПЛАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ НЯНИ ПО УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИМИ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРИ РОЖДЕНИИ ОДНОВРЕМЕННО ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ

Приложение 4

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Хакасия
от 24 сентября 2012 года N 635

(в редакции [Постановлений Правительства Республики Хакасия от 26.11.2012 N 806, от 28.08.2013 N 476](#), от 21.09.2015 N 479, от 06.07.2016 N 332, от 30.05.2017 N 259)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации части 2(2) статьи 2 [Закона Республики Хакасия от 02.10.2008 N 43-ЗРХ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия"](#) (с последующими изменениями) и определяет правила предоставления одному из родителей многодетной семьи, проживающей на территории Республики Хакасия, ежемесячной компенсационной выплаты на оплату услуг няни по уходу за детьми в возрасте до трех лет, не посещающими дошкольные образовательные организации, при рождении одновременно трех и более детей (далее - ежемесячная компенсационная выплата).

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015 N 479](#))

2. Ежемесячная компенсационная выплата предоставляется в размере 10000 рублей на семью.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

3. Ежемесячная компенсационная выплата назначается государственными казенными учреждениями Республики Хакасия - управлениями социальной поддержки населения городов и районов (далее - управление) и выплачивается в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств путем перечисления денежных средств на лицевой счет одного из родителей многодетной семьи, открытый в кредитной организации (банке), или через отделение федеральной почтовой связи.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 28.08.2013 N 476](#))

Расходы на выплату ежемесячной компенсационной выплаты через кредитные организации (банки) или отделения федеральной почтовой связи предусматриваются сверх суммы, направляемой на выплату ежемесячной компенсационной выплаты, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду расходов.

4. Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты носит заявительный характер, размер у нее фиксированный и индексации не подлежит.

5. Для назначения ежемесячной компенсационной выплаты один из родителей многодетной семьи обращается в управление по месту жительства лично, по почте либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии и представляет следующие документы:

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием способа выплаты (в случае выплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя - реквизиты лицевого счета);

2) копия договора с лицом, осуществляющим уход за детьми (няней), с указанием даты начала ухода;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копии свидетельств о рождении детей;

5) справка о составе семьи (за исключением случая, когда данный документ находится в распоряжении органов местного самоуправления и подведомственных им организаций).

6. Для назначения ежемесячной компенсационной выплаты заявитель вправе представить в управление справку о составе семьи в случае, когда данный документ находится в распоряжении органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

В случае непредставления заявителем документа, предусмотренного настоящим пунктом, по собственной инициативе управление запрашивает его в уполномоченных органах (организациях).

7. Управление либо многофункциональный центр (в случае обращения заявителя через многофункциональный центр) в день поступления заявления проводит проверку сведений, указанных в заявлении и представленных документах, регистрирует его в журнале регистрации заявлений и выдает расписку-уведомление о принятии заявления.

(п. 7 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

8. Управление в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты. В случае представления гражданином заявления о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты через многофункциональный центр днем регистрации считается день регистрации заявления в многофункциональном центре.

О принятом решении заявитель должен быть уведомлен управлением либо многофункциональным центром (в случае обращения заявителя через многофункциональный центр) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, в зависимости от способа, указанного в

заявлении о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты.

(п. 8 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

9. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты:

1) несоответствие лица, обратившегося за назначением ежемесячной компенсационной выплаты для оплаты услуг няни, требованиям части 2(2) статьи 2 [Закона Республики Хакасия от 02.10.2008 N 43-ЗРХ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия"](#) (с последующими изменениями);

2) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка (в части документов, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления или подведомственных им организаций);

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

(п. 9 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

10. В случае принятия решения о назначении ежемесячной компенсационной выплаты управление назначает ее с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной компенсационной выплаты.

11. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты составляет сводную заявку и направляет ее в Министерство социальной защиты Республики Хакасия.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Министерство социальной защиты Республики Хакасия на основании заявки управления в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Министерство финансов Республики Хакасия на основании заявки Министерства социальной защиты Республики Хакасия не позднее 60 рабочих дней со дня получения заявки о финансировании направляет денежные

средства, предусмотренные на предоставление ежемесячной компенсационной выплаты, Министерству социальной защиты Республики Хакасия.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Министерство социальной защиты Республики Хакасия в течение 3 рабочих дней после получения денежных средств направляет их в управление.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

(п. 11 в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015 N 479](#))

12. Управление в течение трех рабочих дней с момента поступления финансирования из Министерства социальной защиты Республики Хакасия осуществляет перечисление ежемесячной компенсационной выплаты заявителям на лицевые счета, открытые в кредитных организациях (банках), или через организации федеральной почтовой связи.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

13. При достижении детьми возраста полутора лет управление запрашивает в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по месту жительства детей сведения о посещении (непосещении) детьми дошкольных образовательных организаций.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015 N 479](#))

Получатель ежемесячной компенсационной выплаты вправе представить документ, указанный в настоящем пункте, по собственной инициативе.

14. Прекращение ежемесячной компенсационной выплаты наступает с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

1) ребенку (детям) предоставлены места в дошкольной образовательной организации;

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015 N 479](#))

2) многодетная семья выехала на постоянное место жительства за пределы Республики Хакасия;

3) дети достигли возраста трех лет;

4) умер ребенок (дети), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение ежемесячной компенсационной выплаты, и количество детей, рожденных одновременно, стало менее трех.

15. Решение о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты принимается директором управления и оформляется приказом управления.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 28.08.2013 N 476](#))

16. Получатель ежемесячной компенсационной выплаты обязан уведомить управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной компенсационной выплаты, до первого числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

17. Управление ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство социальной защиты Республики Хакасия отчет о расходах, связанных с предоставлением ежемесячной компенсационной выплаты, и данные о количестве граждан, которым предоставлена ежемесячная компенсационная выплата.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Приложение. ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление ежемесячной компенсационной выплаты на оплату услуг няни по уходу за детьми в возрасте до трех лет, не посещающими дошкольные образовательные организации, при рождении одновременно трех и более детей

Приложение
к Порядку предоставления
ежемесячной компенсационной
выплаты на оплату услуг няни
по уходу за детьми в возрасте
до трех лет, не посещающими
дошкольные образовательные
организации, при рождении
одновременно трех и более детей

(в редакции Постановления Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015 N 479)

(Форма)

В государственное казенное учреждение

Республики Хакасия - управление социальной поддержки

населения города (района) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление ежемесячной компенсационной выплаты на оплату услуг няни по уходу за детьми в возрасте до трех лет, не посещающими дошкольные образовательные организации, при рождении одновременно трех и более детей

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий

(проживающая)

по

адресу:

Тел. _____

	Дата рождения	
ВИД ДОКУМЕНТА	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу назначить мне ежемесячную компенсационную выплату на оплату услуг няни по уходу за детьми в возрасте до трех лет, не посещающими дошкольные образовательные организации, при рождении одновременно трех и более детей (далее - ежемесячная компенсационная выплата):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1		
2		
3		

Для назначения ежемесячной компенсационной выплаты представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		

Утвержден
Постановлением
Правительства Республики Хакасия
от 24.09.2012 N 635

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ,
НАЗНАЧАЕМОЙ НА ТРЕТЬЕГО ЛИБО ПОСЛЕДУЮЩЕГО РЕБЕНКА В
ВОЗРАСТЕ ОТ ПОЛУТОРА ДО ТРЕХ ЛЕТ, РОЖДЕННОГО ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ
2013 ГОДА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРИЕМНЫХ ДЕТЕЙ И ДЕТЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ)

(в ред. [Постановлений Правительства Республики Хакасия от 21.09.2015 N 479](#), от 06.07.2016 N 332, от 30.05.2017 N 259)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 1 части 2, части 2(4) статьи 2 [Закона Республики Хакасия от 02.10.2008 N 43-ЗРХ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия"](#) (с последующими изменениями) и определяет правила предоставления одному из родителей многодетной семьи, проживающей на территории Республики Хакасия, среднедушевой доход которой не превышает величины прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, ежемесячной денежной выплаты, назначаемой на третьего либо последующего ребенка в возрасте от полутора до трех лет, рожденного после 1 января 2013 года, за исключением приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством) (далее - ежемесячная денежная выплата), в том числе многодетным семьям, где один из родителей является инвалидом, семьям, воспитывающим детей-инвалидов, если их среднедушевой денежный доход выше величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Хакасия, но не превышает среднедушевой денежный доход населения (в месяц) в Республике Хакасия.

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется в размере 3000 рублей.

3. Ежемесячная денежная выплата назначается государственными казенными учреждениями Республики Хакасия - управлениями социальной поддержки населения городов и районов (далее - управление) и выплачивается в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств путем перечисления денежных средств на лицевой счет одного из родителей многодетной семьи, открытый в кредитной организации (банке), или через отделение федеральной почтовой связи.

Расходы на выплату ежемесячной денежной выплаты через кредитные организации (банки) или отделения федеральной почтовой связи предусматриваются сверх суммы, направляемой на выплату ежемесячной денежной выплаты, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду расходов.

4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты носит заявительный характер, размер у нее фиксированный и индексации не подлежит.

5. Для назначения ежемесячной денежной выплаты один из родителей многодетной семьи обращается в управление по месту жительства лично, по почте либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии и представляет следующие документы:

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием способа выплаты (в случае выплаты путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя - реквизиты лицевого счета);

2) справка о составе семьи (за исключением случая, когда данный документ находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций);

3) копии свидетельств о рождении детей;

4) документы о доходах всех членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты (за исключением случая, когда данные документы находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций);

5) копия справки установленного образца об инвалидности одного из родителей и ее подлинник для обозрения - семьям, где один из родителей является инвалидом;

6) копия справки установленного образца об инвалидности ребенка-инвалида и ее подлинник для обозрения - семьям, воспитывающим детей-инвалидов.

Копии документов, указанные в подпунктах 3, 5, 6, представляются с предъявлением подлинников для сверки. Подлинники документов возвращаются заявителю.

При подаче заявления и документов в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) заявитель подписывает передаваемые данные усиленной квалифицированной электронной подписью или представляет лично оригиналы документов в течение 5 рабочих дней в управление.

6. Документы, указанные в подпунктах 2, 4 пункта 5 настоящего Порядка (в части документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций), запрашиваются управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если данные документы не представлены заявителем самостоятельно.

7. При назначении ежемесячной денежной выплаты управление делает выписку из электронной базы данных программного комплекса "Адресная социальная помощь" о статусе многодетной семьи.

Учет доходов многодетной семьи и исчисление величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, производятся в соответствии с [Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода"](#)

одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

Учет доходов многодетной семьи, где один из родителей является инвалидом, семьи, воспитывающей детей-инвалидов, ежемесячная денежная выплата и исчисление величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, производятся в соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2015 N 377 "Об утверждении Порядка расчета среднедушевого денежного дохода многодетной семьи, где один из родителей является инвалидом, семьи, воспитывающей детей-инвалидов, дающего право на получение ежемесячной денежной выплаты, назначаемой на третьего либо последующего ребенка в возрасте от полутора до трех лет, рожденного после 01 января 2013 года, за исключением приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)".

8. Управление либо многофункциональный центр (в случае обращения заявителя через многофункциональный центр) в день поступления заявления проводит проверку сведений, указанных в заявлении и представленных документах, регистрирует его в журнале регистрации заявлений и выдает расписку-уведомление о принятии заявления.

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332)

9. Управление в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты. В случае представления гражданином заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты через многофункциональный центр днем регистрации считается день регистрации заявления в многофункциональном центре.

О принятом решении заявитель должен быть уведомлен управлением либо многофункциональным центром (в случае обращения заявителя через многофункциональный центр) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в уведомлении указываются основания отказа.

(п. 9 в ред. Постановления Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332)

10. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты:

1) несоответствие лица, обратившегося за назначением ежемесячной денежной выплаты, требованиям пункта 1 части 2, части 2(4) статьи 2 [Закона Республики Хакасия от 02.10.2008 N 43-ЗРХ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Хакасия"](#) (с последующими изменениями);

2) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 5 настоящего Порядка (в части документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций);

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

11. Ежемесячная денежная выплата назначается, если обращение последовало не позднее достижения ребенком возраста трех лет.

При обращении за ежемесячной денежной выплатой по истечении трех месяцев с месяца достижения ребенком возраста полутора лет она назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за три месяца до месяца, в котором подано заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты.

(абзац введен [Постановлением Правительства Республики Хакасия от 06.07.2016 N 332](#))

12. Управление до 10 числа каждого месяца, следующего за назначением ежемесячной денежной выплаты, составляет сводную заявку и направляет ее в Министерство социальной защиты Республики Хакасия.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Министерство социальной защиты Республики Хакасия на основании заявки управления в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет сводную заявку о финансировании в Министерство финансов Республики Хакасия.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Министерство финансов Республики Хакасия на основании заявки Министерства социальной защиты Республики Хакасия не позднее 60 рабочих дней со дня получения заявки о финансировании направляет денежные средства, предусмотренные на предоставление ежемесячной денежной выплаты, Министерству социальной защиты Республики Хакасия.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Министерство социальной защиты Республики Хакасия в течение 3 рабочих дней после получения денежных средств направляет их в управление.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на расчетный счет управления путем перечисления средств на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо почтовым переводом.

13. Прекращение ежемесячной денежной выплаты наступает с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором:

1) ребенок, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, достиг возраста трех лет;

2) многодетная семья выехала на постоянное место жительства за пределы Республики Хакасия;

3) среднедушевой доход многодетной семьи превысил величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Хакасия;

4) умер ребенок, в связи с рождением которого была назначена ежемесячная денежная выплата;

5) ребенок, на которого предоставлялась ежемесячная денежная выплата, помещен на полное государственное обеспечение;

6) родители лишены родительских прав в отношении ребенка, на которого назначена ежемесячная денежная выплата;

7) семья утратила статус многодетной.

Решение о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты принимается директором управления и оформляется приказом управления.

14. Получатель ежемесячной денежной выплаты обязан уведомить управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, до первого числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

15. Управление ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство

социальной защиты Республики Хакасия отчет о расходах, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, и данные о количестве граждан, которым предоставлена ежемесячная денежная выплата.

(в ред. [Постановления Правительства Республики Хакасия от 30.05.2017 N 259](#))

**Приложение. ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении
ежемесячной денежной выплаты, назначаемой на
третьего либо последующего ребенка в возрасте от
полутора до трех лет, рожденного после 1 января 2013
года, за исключением приемных детей и детей,
находящихся под ...**

Приложение
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты,
назначаемой на третьего либо
последующего ребенка в возрасте
от полутора до трех лет,
рожденного после
1 января 2013 года, за
исключением приемных детей
и детей, находящихся под
опекой (попечительством)

(Форма)

В государственное казенное учреждение

Республики Хакасия - управление социальной поддержки

населения города (района) _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении ежемесячной денежной выплаты,
назначаемой на третьего либо последующего ребенка в возрасте от полутора
до трех лет, рожденного после 1 января 2013 года, за исключением приемных
детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)**

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий (проживающая) по адресу:

Тел. _____

	Дата рождения	
ВИД ДОКУМЕНТА	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу выплатить мне ежемесячную денежную выплату, на назначаемую на третьего либо последующего ребенка в возрасте от полутора до трех лет, рожденного после 1 января 2013 года, за исключением приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством) (далее - ежемесячная денежная выплата):

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1		
2		
3		

Для предоставления ежемесячной денежной выплаты представляю следующие документы:

N п/п	Наименование документов	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

В течение последних _____ месяцев доход нашей семьи составил:

№ п/п	Вид дохода	Сумма дохода
1		
2		
3		
Итого		

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату почтовым переводом или

на

счет

и о принятом решении сообщить:

письменно по адресу, указанному в настоящем заявлении;

в электронной форме.

" ____ "

20 ____

года

(подпись заявителя)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей

9 Федерального закона [от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

" ____ "

20 ____

года

(подпись, Ф.И.О, заявителя)

